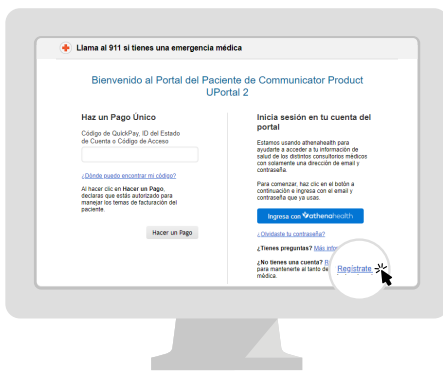


# ¿No pudiste registrarte en el Portal del Paciente en nuestro consultorio hoy?

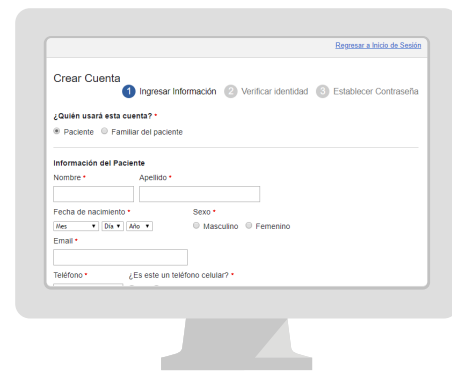
Sigue estos 4 pasos sencillos para registrarte en casa.

Si recibes una contraseña temporal en el consultorio, asegúrate de completar tu registro en el portal antes de marcharte porque la contraseña expirará.



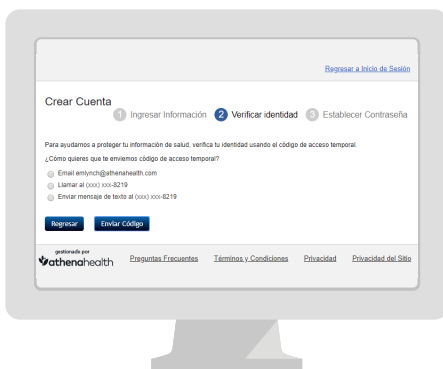
## Paso 1

Ir al Portal del Paciente.  
Haz clic en Regístrate hoy para crear una nueva cuenta.



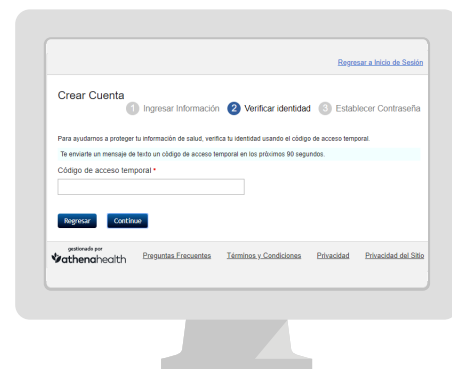
## Paso 2

Ingresa tu nombre, fecha de nacimiento e información de contacto.



## Paso 3

Te enviaremos un código de acceso temporal por correo electrónico, llamada o mensaje de texto.  
Ingresa el código de acceso temporal.

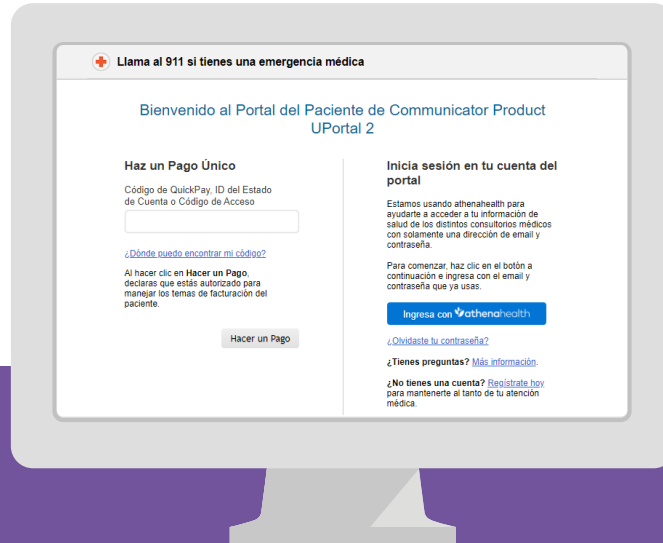


## Paso 4

Creas tu nueva contraseña.  
Tu contraseña debe tener entre 8 y 20 caracteres e incluir una letra mayúscula y una minúscula y un número o símbolo.

# Beneficios del Portal del Paciente

Conversa con nosotros sobre cómo registrarte en el Portal del Paciente.



Te recomendamos registrarte en el Portal del Paciente porque allí puedes:



## Pagar fácilmente tu factura

con un clic, sin tener que enviar un cheque. Además, puedes guardar la información de tu tarjeta de crédito para pagos futuros.



## Enviarnos mensajes en cualquier momento desde cualquier lugar

Puedes enviarnos mensajes seguros para hacernos preguntas o solicitar reabastecimientos.



## Ver los resultados de los análisis cuando quieras

En el Portal del Paciente puedes ver los resultados de los análisis sin citas de seguimiento y sin acumular mensajes en la contestadora.



## Programar tu próxima cita

Aunque nos gusta hablar contigo, podrás ahorrar tiempo al programar o cambiar tus citas por Internet, pues en un minuto tendrás la confirmación de la cita.



## Prepararte para tu próxima cita

Gana tiempo y llena los documentos requeridos por Internet antes de la cita.



## Recibir cartas de tu proveedor

Accede fácilmente a cartas de tu proveedor, como certificados para volver al trabajo o la escuela, directamente en el Portal del Paciente.

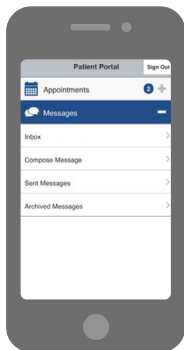


## Manejar tu propia salud

Puedes usar el Portal del Paciente para descargar un resumen de tu atención médica y compartir tu historia clínica con otros proveedores, escuelas y más; para que estés al mando de tu salud y de tu información.

# Enviar archivos adjuntos a través del Portal móvil del Paciente

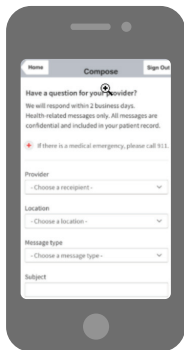
Sigue las instrucciones que se encuentran a continuación para enviar uno o más archivos adjuntos seguros al proveedor a través del navegador móvil del Portal del Paciente.



## Paso 1

### Redacta el mensaje

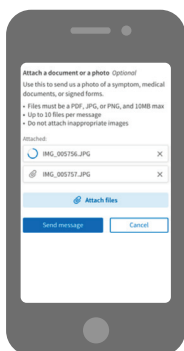
1. Inicia sesión en el Portal del Paciente en tu dispositivo móvil.
2. Presiona **Mensajes**.
3. Presiona **el mensaje redactado**.



## Paso 2

### Completa la información importante

1. **Proveedor:** Este menú desplegable mostrará los proveedores con los que tienes una cita programada y también los proveedores que ya viste.
2. **Ubicación:** Selecciona la ubicación del proveedor al que le estás enviando mensajes. Las opciones en la lista Ubicación son los departamentos en los que trabajan los proveedores y se utilizan para derivar el mensaje al destinatario correspondiente.
3. **Tipo de mensaje:** Selecciona el tipo de mensaje, como Pregunta médica, de las opciones que aparecen en el menú desplegable.  
**Ten en cuenta:** Según el tipo de mensaje que selecciones, podrían mostrarse otros campos. Por ejemplo, si seleccionas "Recetas médicas y reabastecimientos", aparecerá un campo para "Receta médica" con una serie de opciones de tu lista de medicamentos.
4. **Asunto:** Ingresa brevemente la finalidad que tiene el mensaje.
5. **Mensaje:** Ingresa los detalles del mensaje.



## Paso 3

### Agrega los archivos adjuntos y envíalo

1. Presione **Adjuntar** archivos y selecciona el archivo de tu dispositivo móvil.  
**Ten en cuenta:** Puedes adjuntar hasta 10 archivos pero debes enviar cada uno por separado. Si adjuntas el archivo incorrecto, puedes eliminarlo antes de presionar Enviar mensaje. No adjuntes archivos protegidos con contraseña.
2. Presiona **Enviar mensaje** cuando hayas terminado. ¡El mensaje se deriva al proveedor correspondiente y tú recibirás un mensaje de Enviado! confirmación.